

مراحل درخواست وام دانشجویی

۱- تشکیل پرونده

برای تشکیل پرونده دانشجویی می‌بایست با به همراه داشتن

- معرفی‌نامه آموزش دانشگاه و یا کپی کارت دانشجویی
- کپی کارت ملی و کپی شناسنامه
- یک قطعه عکس

به صورت حضوری به مسئولین دانشجویی و فرهنگی دانشکده مربوطه و یا به بایگانی امور دانشجویی مراجعه نماید.

۲- تهیه سند محضری

برای تهیه سند تعهد محضری دانشجویی می‌بایست فرم پیشنهاد آن را از کارشناسان اداره رفاه دانشجویی تحویل بگیرد و پس از ثبت آن در دفاتر اسناد رسمی، فرم را تحویل مسئولین دانشجویی و فرهنگی دانشکده نماید.

۱- دانشکده علوم انسانی: جناب آقای صحرائی

۲- دانشکده علوم پایه: جناب آقای قلمی

۳- دانشکده فنی و مهندسی: سرکار خانم قلعه‌نویی

۴- دانشکده کشاورزی: سرکار خانم ظفرمند

توجه ۱: حائزین شرایط ضمانت: ۱- کارمند رسمی یا پیمانی به همراه حکم کارگزینی ۲- بازنشسته به همراه گواهی

کسر حقوق

۳- ثبت وام دانشجویی در سایت اینترنتی دانشگاه

برای ثبت وام، دانشجویی می‌بایست ابتدای هر ترم تحصیلی و همزمان با زمان انتخاب واحد با مراجعه به نرم‌افزار ثبت‌نام وام دانشجویی به آدرس <http://mali.araku.ac.ir> نسبت به ثبت وام خود اقدام نماید.

توجه ۲: دانشجویان روزانه قبل از ثبت‌نام وام می‌بایست نسبت به افتتاح حساب در بانک تجارت شعبه دانشگاه اقدام نموده و شماره حساب دریافتی را در محل مربوطه در نرم‌افزار ثبت‌نام وارد نمایند.

توجه ۳: دانشجویان شبانه به دلیل اینکه وام ایشان مستقیماً به حساب امور مالی واریز می‌گردد به جای شماره حساب کفایت ده بار عدد ۱ را وارد نمایند.